

Số: **80** /QĐ-CTHADS

Lạng Sơn, ngày 31 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2023

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự (được sửa đổi, bổ sung năm 2014);

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30/10/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 196/QĐ-TCTHADS ngày 03/3/2021 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự ban hành Quy chế kiểm tra trong thi hành án dân sự;

Căn cứ Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2023 (ban hành kèm theo Quyết định số 1460/QĐ-TCTHADS ngày 29/12/2022 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự);

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2023 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Lạng Sơn.

Điều 2. Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự tỉnh Lạng Sơn, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. *CB*

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Tổng cục THADS (để bc);
- Lãnh đạo Cục;
- Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh (để p/h);
- Trang TTĐT Cục THADS tỉnh (để đăng tải);
- Lưu VT, P. KT.

Q. CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Hữu Tài



KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số 80/QĐ-CTHADS ngày 31/01/2023
của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Lạng Sơn)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện công tác kiểm tra giúp Thủ trưởng cơ quan Thi hành án dân sự (THADS) nắm bắt tình hình, thực trạng công tác THADS trên địa bàn toàn tỉnh; rà soát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của các Phòng chuyên môn và Chi cục THADS các huyện, thành phố theo nội dung Kế hoạch công tác năm và chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao; việc thực hiện các quy định về trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; đánh giá kết quả đạt được, những hạn chế, bất cập, xác định nguyên nhân để đưa ra các biện pháp phòng ngừa, hạn chế thiếu sót, vi phạm trong công tác THADS.

- Thực hiện nghiêm túc Nghị quyết số 68/NQ/BCSD ngày 03/4/2020 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp về lãnh đạo thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát trong ngành Tư pháp giai đoạn 2020-2025; Quy chế kiểm tra trong THADS (ban hành kèm theo Quyết định số 196/QĐ-TCTHADS ngày 03/3/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS).

- Tiến hành kiểm tra toàn diện đối với một số Chi cục THADS cấp huyện nhằm đánh giá thực chất kết quả thi hành án, tạo chuyển biến tích cực trong công tác chỉ đạo, điều hành, tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương và công tác phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, chính quyền cơ sở, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động thi hành án, giảm thiểu tối đa các vi phạm trong tổ chức THADS.

- Tăng cường kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất đối với những đơn vị còn có hạn chế, yếu kém trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và công tác chuyên môn; những đơn vị đã kiểm tra nhưng không có chuyển biến tích cực, chấp hành không nghiêm túc các kết luận, quyết định của cấp trên, kiến nghị của cơ quan có thẩm quyền; những địa bàn phát sinh vi phạm, tiêu cực, nhiều đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh để kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các sai phạm.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải đúng nội dung và đảm bảo khách quan, toàn diện, hiệu quả, có trọng tâm, trọng điểm; đánh giá được những ưu điểm, nhược điểm, khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế, yếu kém và nguyên nhân đối với từng mảng công việc để có biện pháp chỉ đạo khắc phục.

- 100% đơn vị thuộc Cục THADS, Chi cục THADS các huyện, thành phố ban hành và thực hiện nghiêm túc Kế hoạch tự kiểm tra.

- Tập trung kiểm tra những lĩnh vực dễ sai phạm, tham nhũng, tiêu cực như bán đấu giá tài sản, thu, chi thi hành án, quản lý biên lai, kho vật chứng, vụ việc thi hành án dân sự có điều kiện trên 01 năm chưa thi hành xong...

- Kiểm tra việc thực hiện các Kết luận kiểm tra nhằm đảm bảo Kết luận kiểm tra của Cục THADS tỉnh được thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định của pháp luật (*tập trung kiểm tra việc thực hiện Kết luận kiểm tra toàn diện, trường hợp cần thiết sẽ tiến hành kiểm tra việc thực hiện Kết luận kiểm tra chuyên đề*).

II. NỘI DUNG KIỂM TRA CÔNG TÁC THADS NĂM 2023

1. Tự kiểm tra:

1.1. Tự kiểm tra tại Cục THADS

Cục trưởng Cục THADS tỉnh ban hành và thực hiện Quyết định, Kế hoạch tự kiểm tra toàn diện các mặt công tác tại Cục.

- Kỳ kiểm tra: từ 01/4/2022 đến 30/3/2023

- Thời gian thực hiện: Tháng 4/2023

- Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh

- Sản phẩm: Ban hành kết luận tự kiểm tra theo mẫu, đúng thời hạn; báo cáo kết quả tự kiểm tra về Tổng cục trước ngày 30/4/2023.

1.2. Tự kiểm tra tại Chi cục THADS

Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố ban hành và thực hiện Quyết định, Kế hoạch tự kiểm tra toàn diện các mặt công tác tại Chi cục.

- Kỳ kiểm tra: từ 01/4/2022 đến 30/3/2023

- Thời gian thực hiện: Tháng 4/2023

- Đơn vị chủ trì: Chi cục THADS các huyện, thành phố

- Sản phẩm: Ban hành kết luận tự kiểm tra theo mẫu, đúng thời hạn; báo cáo kết quả tự kiểm tra về Cục THADS tỉnh **trước ngày 25/4/2023**.

2. Kiểm tra nội bộ:

Căn cứ kết quả tự kiểm tra tại Cục THADS và các Chi cục, Cục trưởng Cục THADS tỉnh tiến hành kiểm tra đối với một số đơn vị, kiểm tra ít nhất 1/2 số đơn vị, trong đó kiểm tra toàn diện ít nhất 1/3 số Chi cục.

3. Kiểm tra của Cục THADS đối với các Chi cục THADS

3.1. Kiểm tra việc thực hiện Kết luận kiểm tra

Cục THADS tỉnh thực hiện kiểm tra việc thực hiện Kết luận kiểm tra toàn diện năm 2022 đối với 04 Chi cục.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2023;

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại và tố cáo;

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn, Chi cục THADS các huyện, TP;
- Sản phẩm: Ban hành kết luận kiểm tra theo mẫu, đúng thời hạn.

3.2. Thẩm tra kết quả tự kiểm tra năm 2022

* Kiểm tra lại công tác tự kiểm tra năm 2022 tại Chi cục THADS huyện Văn Lãng.

- Kỳ kiểm tra: từ 01/4/2021 đến 30/3/2022;
- Thời gian thực hiện: Tháng 3-4/2023;
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại và tố cáo;
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn;
- Sản phẩm: Ban hành kết luận kiểm tra theo mẫu, đúng thời hạn.

3.2. Thẩm tra kết quả tự kiểm tra năm 2023 và lựa chọn đơn vị để tiến hành kiểm tra lại

Cục THADS thành lập Tổ thẩm tra để thẩm tra báo cáo kết quả tự kiểm tra của các Chi cục. Cục sẽ lựa chọn một số đơn vị để thẩm tra lại kết quả tự kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: Tháng 5/2023;
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổ thẩm tra;
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn, Chi cục THADS các huyện, TP;
- Sản phẩm: Báo cáo Lãnh đạo Cục về kết quả thẩm tra báo cáo tự kiểm tra của các Chi cục.

3.3. Kiểm tra toàn diện

Cục trưởng Cục THADS tỉnh quyết định thành lập đoàn kiểm tra để kiểm tra toàn diện các mặt công tác tại các Chi cục THADS cấp huyện như sau:

- Đối tượng kiểm tra: Kiểm tra từ 04 Chi cục trở lên: (dự kiến) Văn Quan, Chi Lãng, Đình Lập, Tràng Định. Trường hợp cần thiết bổ sung đối tượng kiểm tra toàn diện, Cục sẽ có thông báo sau.

- Kỳ kiểm tra: Từ 01/10/2021 đến thời điểm kiểm tra;
- Thời gian thực hiện: Tháng 5,6/2023;
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại và tố cáo;
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn, Chi cục THADS các huyện, TP;
- Sản phẩm: Ban hành kết luận kiểm tra theo mẫu, đúng thời hạn.

3.4. Kiểm tra chuyên đề

* Dự kiến kiểm tra chuyên đề công tác nghiệp vụ, tổ chức thi hành án

- Đối tượng kiểm tra: (dự kiến) kiểm tra từ 1-2 Chấp hành viên;
- Kỳ kiểm tra: Từ 01/10/2021 đến thời điểm kiểm tra;
- Thời gian thực hiện: Tháng 6-8/2023;
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án;

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục;
- Sản phẩm: Ban hành kết luận kiểm tra theo mẫu, đúng thời hạn.

** Dự kiến kiểm tra chuyên đề kho vật chứng*

- Đối tượng kiểm tra: Dự kiến kiểm tra tại 1-2 đơn vị.
- Kỳ kiểm tra: Từ 01/10/2021 đến thời điểm kiểm tra
- Thời gian thực hiện: Tháng 6-8/2023.
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Cục.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục;
- Sản phẩm: Ban hành kết luận kiểm tra theo mẫu, đúng thời hạn.

** Dự kiến kiểm tra chuyên đề kế toán nghiệp vụ*

- Đối tượng kiểm tra: Ngoài các đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra toàn diện thì dự kiến sẽ kiểm tra chuyên đề công tác kế toán nghiệp vụ tại 07/11 Chi cục còn lại, trong đó chọn 04/11 Chi cục để Cục THADS kiểm tra việc nộp Ngân sách nhà nước giai đoạn từ năm 2018 đến năm 2022 (từ ngày 01/10/2017 đến ngày 30/9/2022).

- Kỳ kiểm tra: Từ 01/10/2021 đến thời điểm kiểm tra. Riêng một số đơn vị được chọn kiểm tra việc nộp Ngân sách nhà nước giai đoạn 2018-2022, kỳ kiểm tra là từ ngày 01/10/2017 đến ngày 30/9/2022. Còn đối với các phần việc khác của kế toán nghiệp vụ thực hiện kiểm tra theo kỳ kiểm tra chung là từ 01/10/2021 đến thời điểm kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2023.
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Cục.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn, Chi cục THADS các huyện, TP;
- Sản phẩm: Ban hành kết luận kiểm tra theo mẫu, đúng thời hạn.
- * Dự kiến kiểm tra chuyên đề tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo*
- Đối tượng kiểm tra: (dự kiến) kiểm tra tại 1-2 đơn vị.
- Kỳ kiểm tra: Từ 01/10/2021 đến thời điểm kiểm tra
- Thời gian thực hiện: Tháng 6-8/2023.
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kiểm tra, GQKN&TC.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục;
- Sản phẩm: Ban hành kết luận kiểm tra theo mẫu, đúng thời hạn.

3.5. Kiểm tra đột xuất

Căn cứ tình hình thực hiện nhiệm vụ, theo yêu cầu công tác quản lý, chỉ đạo điều hành, Cục THADS tỉnh sẽ tổ chức đoàn kiểm tra công vụ để kiểm tra đột xuất tại một số đơn vị trực thuộc.

Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2023 có thể được điều chỉnh, bổ sung, kết hợp các nội dung kiểm tra khác phù hợp với tình hình thực tế và theo yêu cầu của Tổng cục.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào Kế hoạch này, Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố có trách nhiệm triển khai thực hiện.

2. Chi cục THADS các huyện, thành phố có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch và tổ chức tự kiểm tra; gửi Quyết định, Kế hoạch và báo cáo kết quả tự kiểm tra của đơn vị về Cục THADS **trước ngày 25/4/2023** (qua Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại & tố cáo - đ/c Triệu Kim Thùy) để tổng hợp, báo cáo Tổng cục.

3. Lãnh đạo Cục, Trưởng các phòng chuyên môn được giao làm Trưởng đoàn kiểm tra chủ động xây dựng Kế hoạch kiểm tra, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Đoàn kiểm tra và tổ chức kiểm tra theo quy định. Chi cục THADS các huyện, thành phố chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu, bố trí, sắp xếp thời gian và các điều kiện cần thiết phục vụ Đoàn kiểm tra của Cục.

4. Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại & tố cáo là đầu mối theo dõi, tổng hợp và giúp Lãnh đạo Cục đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch kiểm tra.

5. Kinh phí phục vụ kiểm tra thực hiện theo quy định hiện hành./.



